

Na temelju čl. 13 Zakona o Udrugama (NN br. 74/14, 70/17 i 98/19, 151/22) i čl. 23 Statuta od 22.siječnja 2020.g., Skupština Udruge Emedea za poticanje i promociju održivog razvoja, zapošljavanja i poduzetništva, kulture, športa, zdravog načina života i očuvanja okoliša, na svojoj sjednici održanoj u razdoblju od 29. siječnja 2024.g. do 02.veljače 2024.g. donosi novi

STATUT

UDRUGE EMEDEA – za poticanje i promociju održivog razvoja, zapošljavanja i poduzetništva, kulture, športa, zdravog načina života i očuvanja okoliša

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. Sadržaj Statuta

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu u članjavanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Ovim Statutom stavlja se van snage prethodni Statut usvojen na sjednici Skupštine 22. siječnja 2016. godine, zajedno sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Članak 2. Naziv i sjedište udruge

Naziv udruge je *Udruga EMEDEA – za poticanje i promociju održivog razvoja, zapošljavanja i poduzetništva, kulture, športa, zdravog načina života i očuvanja okoliša.*

Sjedište Udruge je u Šibeniku.

Za potrebe međunarodne suradnje Udruga koristi naziv (EMEDEA – association that supports and promotes sustainable development, employment and entrepreneurship, culture, sport, healthy lifestyle and environmental protection).

Skraćeni naziv udruge je EMEDEA.

Članak 3. Registracija udruge

Udruga EMEDEA je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga RH koji se vodi pri Upravnom odjelu Šibensko-kninske županije za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.

Članak 4. Pečat

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga EMEDEA.

Članak 5. Zastupanje udruge

Udrugu zastupa Predsjednik koji može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA - CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6. Područje rada i ciljevi Udruge

Područje djelovanja udruge je:

- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- održivi razvoj;
- socijalna djelatnost;
- međunarodna suradnja;
- sporta;
- gospodarstvo;
- kultura i umjetnost;
- zaštita okoliša i prirode i
- ostala područja djelovanja.

U navedenim područjima djelovanja, Udruga želi postići sljedeće ciljeve:

- Poticati i doprinositi održivom razvoju i gospodarstvu i međunarodnoj suradnji;
- Poticati i doprinositi obrazovanju (posebice cjeloživotnom i strukovnom) te provođenju istraživanja i razvoju inovacija;
- Poticati i doprinositi povećanju zapošljavanja i socijalne uključenosti;
- Poticati i doprinositi bavljenju športom i zdravom načinu življenja;
- Poticati i doprinositi turističkoj valorizaciji kulturne baštine, bavljenju kulturom i umjetnošću;
- Poticati i doprinositi zaštiti okoliša i prirode te smanjenju klimatskih utjecaja na okoliš.

Članak 7. Djelatnosti

Ciljeve iz članka 6. Statuta, Udruga ostvaruje provođenjem sljedećih djelatnosti:

- Izrada strateških dokumenata i drugih relevantnih dokumenata: analiza; planova i stručnih radova iz područja navedenih u čl. 6 Statuta Udruge;
- Identifikacija potreba na lokalnoj i regionalnoj razini i jačanje suradnje s relevantnim organizacijama na lokalnoj i međunarodnoj razini;

- Unaprjeđenje i koordinacija mjera vezanih za zapošljavanje i jačanje kapaciteta ljudskih resursa na području Šibensko-kninske županije u skladu sa prioritetima i mjerama strateških razvojnih dokumenata;
- Informiranje, edukacija i savjetovanje članova Udruge i javnosti o Europskim i nacionalnim politikama, inicijativama, natječajima, projektima i ostalim relevantnim temama iz čl.6 Statuta Udruge;
- Identifikacija projektnih prilika, izrada, priprema i provedba projekata za račun Udruge i njenih članova;
- Audiovizualne djelatnosti te poticanje inovativne audiovizualne umjetničke prakse;
- Razvoj medijske kulture i interdisciplinarnu kulturno-umjetničke djelatnosti i prakse;
- Promocija, razvoj i očuvanje izvedbenih umjetnosti, te tradicionalnih kulturno-umjetničkih ansambala;
- Poticanje održivog gospodarskog razvoja, uključujući izradu strategija, akcijskih planova, izradu novih modela suradnje, razvoj društvenog kapitala, održivi turizam i ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja;
- Promicanje razvoja društvenog poduzetništva;
- Očuvanje prirode, prirodne baštine, vrijednih prirodnih resursa, zaštita okoliša i podizanje svijesti lokalnog stanovništva o važnosti očuvanja prirode kao i ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode;
- Promocija sporta i zdravog načina življenja;
- Izrada promotivnih materijala u svrhu poticanja aktivnosti iz područja navedenih u čl.6 Statuta Udruge;
- Osnaživanje umrežavanja i suradnje te razmjene primjera dobrih praksi između nacionalnih, Europskih i međunarodnih institucija i drugih poslovnih subjekata putem organizacije različitih događaja: konferencija, seminara, edukacija, info i otvorenih dana, međunarodnih okupljanja; sudjelovanja na zajedničkim projektima i sl.
-

Članak 8.

Obavljanje gospodarskih djelatnosti

Sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje određene vrste djelatnosti, Udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Pružanje konzultantskih usluga kod pripreme i provedbe projekata te izrade i provedbe strateških, razvojnih, sektorskih, stručnih i drugih relevantnih dokumenata;
- Informiranje i pružanje savjetovanja;
- Organizacija događaja i manifestacija;
- Izrada svih vrsta audiovizualnih materijala u svrhu promocije područja navedenih u čl.6 Statuta udruge.

Članak 9.

Ciljne skupine

Uz djelovanje za opće dobro sukladno članku 6. ovog Statuta, i uz druge djelatnosti navedene u ovom Statutu, udruga svoje djelatnosti može obavljati i za račun ili potrebe drugih članica Udruge, drugih nevladinih i javno-pravnih organizacija te specifičnih poslovnih subjekata, a po potrebi i fizičkih osoba u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 10. **Javnost rada**

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, i to prvenstveno informiranjem članova putem održavanja sastanaka, sjednica te objavljivanjem vijesti o područjima djelovanja udruge putem web stranice udruge te putem javnih medija (interneta i društvenih mreža, radija, TV-a, novina i drugih elektroničkih medija).

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11. **Opće odredbe**

Članom udruge može postati svaka pravna osoba koja podržava ciljeve i djelatnosti udruge. Svaka pravna osoba - član udruge imenuje jednog predstavnika u Skupštinu udruge.

Članovi Udruge mogu biti i fizičke osobe.

Član je obavezan poštivati Statut te druge opće akte i odluke Udruge.

Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice s naznačenom kategorijom članstva u koju se novi član želi učlaniti, odobrenom od strane predsjednika/ce Udruge.

Članovi Udruge imaju pravo zatražiti promjenu kategorije članstva uz odobrenje Predsjednika.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva udruzi.

Članak 12. **Kategorije članstva**

Članstvo u udruzi može biti sljedeće:

- aktivno članstvo, i
- pridruženo članstvo.

Aktivni članovi Udruge su pravne i/ili fizičke osobe koje su aktivno uključene u rad Udruge (član ili voditelj tematske radne skupine, projektnog tima ili član nekog od tijela Udruge) te redovito sudjeluju na sjednicama Skupštine. Aktivan član ima pravo glasa na Skupštini.

Aktivan član Udruge ima pravo:

- sudjelovati u radu Udruge;
- birati druge članove u tijela Udruge;
- biti biran u tijela Udruge;
- iznositi mišljenja i prijedloge;
- pokretati rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge;
- biti informiran o radu Udruge.

Aktivan član Udruge ima sljedeće obaveze:

- redovito sudjelovati na sjednicama Udruge
- djelovati u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge;
- aktivno sudjelovati u ispunjavanju svrhe Udruge;
- odgovoriti na upit tijela ili člana Udruge o temi vezanoj za svoj rad;
- čuvati interes, ugled i imovinu Udruge.

Aktivni članovi koji nisu u mogućnosti ispunjavati obveze aktivnog članstva u dužem vremenskom periodu do najviše šest mjeseci, a osobito ukoliko se ne odazivaju na sjednice Skupštine Udruge ili se naknadno ne očituju na akte koje donosi Skupština udruge bilo neposredno ili posredno elektronskim putem na najviše dvije uzastopne sjednice, po sili ovog Statuta mijenjaju kategoriju članstva, odnosno iz aktivnog prelaze u pridruženo članstvo odnosno postaju pridruženi članovi Udruge.

Članovi Udruge koji na ovako opisan način promijene kategoriju članstva mogu zatražiti ponovnu promjenu svog statusa u aktivno članstvo, a o čemu odlučuje Predsjednik/ca Udruge.

Pridruženi članovi Udruge su pravne ili fizičke osobe koje su snažno zainteresirane za djelovanje Udruge i ostvarivanje njezinih ciljeva ali koji nisu obvezni redovito sudjelovati na sjednicama Udruge, te koji nemaju pravo glasa na Skupštini i ne mogu biti birani u druga tijela Udruge.

Članak 13. Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- isključenjem.

Ako predstavnički član dragovoljno napusti pravnu osobu-člana Udruge, ili ako član Udruge povuče njegovu funkciju, navedena osoba više ne predstavlja istu.

Član može zbog nepoštivanja ovog Statuta biti isključen iz Udruge, a Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Skupština. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, počevši od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 14. Udruživanje

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. ODGOVORNOSTI

Članak 15. Odgovornost za obveze udruge i stegovna odgovornost

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članovi su dužni poštovati stegovna pravila udruge definirana Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 16. **Odgovornost za štetu**

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik

V.1 SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu sačinjavaju aktivni članovi Udruge. U radu Skupštine mogu sudjelovati i pridruženi članovi Udruge, ali bez prava glasa. Aktivni i pridruženi članovi mogu biti pravne i/ili fizičke osobe s pravom ili bez prava glasa sukladno čl. 12. Statuta Udruge.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine, a izvanredne prema potrebi. Sjednica Skupštine može se održati i online putem (koristeći zoom ili slične platforme).

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge. U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje Dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu i na vlastitu inicijativu. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti Dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom Dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Odluke se mogu donositi ako je prisutna natpolovična većina članova. Ako nije postignut kvorum, nakon održane fizičke ili online sjednice se u roku od tri (3) dana sastavlja privremeni Zapisnik o održanoj sjednici sa svim očitovanjima o točkama Dnevnog reda koji se elektronskim putem (slanjem emaila) šalje svim članovima Udruge na znanje. Ukoliko na sjednici nije postignut kvorum, ostali članovi Skupštine mogu se o svim točkama Dnevnog reda izjasniti elektroničkim putem u roku od 48 sati od slanja privremenog zapisnika. Po isteku vremena od 48 sati, sastavlja se novi, konačni zapisnik koji uključuje sve zaključke sa fizičke i elektronske sjednice Skupštine. Ako pojedini član Skupštine ne može prisustvovati sjednici, o tome je dužan obavijestiti predsjednika/cu.

Na sjednici Skupštine (održanoj fizički ili online putem zooma ili druge platforme) glasuje se javno, dizanjem ruku, ako zakonom nije drugačije određeno.

Na elektronskom dijelu Skupštine (glasovanje slanjem e-maila) se glasuje na način da se o svakoj predloženoj točki Dnevnog reda (ili svim točkama skupno) članovi Skupštine putem e-maila izjašnjavaju sa „ZA“ ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Članak 20.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati 1/3 članova Skupštine ili dotadašnji predsjednik/ca Udruge.

Članak 21.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik/ca Udruge. U odsutnosti predsjednika, sjednicom može predsjedavati i tajnik udruge. Ukoliko i tajnik nije u mogućnosti predsjedavati sjednicom, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje Predsjednik udruge a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako na istoj sudjeluje (fizički, online ili elektronskim putem) natpolovična većina članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova natpolovične većine članova koji su sudjelovali na sjednici (fizički, online ili elektronskim putem), sukladno članku 19. ovog Statuta.

Članak 23.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge – pravilnik Udruge;
- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- bira i razrješava Predsjednika/cu;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava Arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu;
- imenuje i opoziva Likvidatora udruge;
- daje smjernice za rad udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge);
- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge;
- nadzire zakonitosti financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

V.2. PREDsjedNIK

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik/ca Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge između aktivnih članova na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik/ca Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga Tajnik udruge.

Članak 25.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu;
- saziva sjednice Skupštine;
- rukovodi radom Skupštine;
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine udruge;
- podnosi izvješća o radu udruge Skupštini Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge;
- komunicira s javnošću po pitanjima od strateškog interesa i sudjeluje na sastancima kada treba predstavljati udrugu prema javnosti.
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika;
- osniva tematske radne skupine i voditelje istih u skladu s potrebama;
- imenuje i razrješava Tajnika Udruge i članove radnih skupina te odobrava njihov radni plan;
- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine;
- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Pravilnika rada udruge, izmjena i dopuna pravilnika i drugih akata važnih za rad Udruge;
- zajedno s Tajnikom vodi registar članova Udruge te predlaže Skupštini prijem i isključenje članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija;
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro – račun;
- vodi Zapisnik Skupštine u odsutnosti Tajnika i obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu Udruge

VI. TAJNIK

Članak 26.

Tajnika udruge imenuje i razrješuje Predsjednik Udruge na mandat od godine dana za obavljanje stručno administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik ne smije biti član Skupštine Udruge.

Tajnik Udruge, skupa s predsjednikom vodi registar članova Udruge.

Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku udruge.
Tajnik jednom godišnje podnosi izvješće o radu Predsjedniku Udruge

Članak 27.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOPA INTERESA

Članak 28.

Spor odnosno sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje spora odnosno sukoba interesa, odgovorno je Arbitražno vijeće kao ad hoc tijelo koje se formira prema potrebi i čije članove Skupština izabire između članova Udruge u svrhu rješavanja određenih sporova i sukoba interesa unutar Udruge. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Arbitražno vijeće se sastoji od Predsjednika vijeća i 2 člana, koje bira Skupština između svojih članova.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor odnosno sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar Udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor odnosno sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, a u zakonskom roku, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari udruge;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik/ca Udruge podnosi skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi, ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruha RH pri nadležnom Upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

U Šibeniku, 02. veljače 2024. godine.

PREDSJEDNICA UDRUGE

Mira Lepur



UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-03/24-01/80

URBROJ: 2182-19-01/6-24-9

Šibenik, 08. travnja 2024.



**VIŠA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU**

Renata Jurić-Paić

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Renata Jurić-Paić", written over the printed name.